Утверждаю:
Директор МБУДО ДШИ № 8
им. А.А. Бабаджаняна
городского округа город Воронеж
_____ Д.А. Логинов

Положение о платных услугах, оказываемых по дополнительным и индивидуальным программам в МБУДО ДШИ №8 им. А.А. Бабаджаняна городского округа город Воронеж

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании" (ст. 29, 53, 54, 101), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Воронежской городской Думы от 23.12.2015 N 116-IV "Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Воронеж", Уставом МБУДО ДШИ № 8 им. А.А.Бабаджаняна городского округа город Воронеж и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг по дополнительным и индивидуальным программам (далее платные услуги).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: "потребитель" - организация, гражданин, заказывающие платные услуги по дополнительным и индивидуальным программам для себя или несовершеннолетних граждан; "исполнитель" - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств городского округа город Воронеж, - далее именуемое "учреждение", оказывающее платные услуги по реализации дополнительных и индивидуальных образовательных программ (далее платные услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, финансируемые за счет бюджета городского округа город Воронеж.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом МБУДО ДШИ № 8 им. А.А.Бабаджаняна городского округа город Воронеж и не является предпринимательской.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемым за счет средств муниципального бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств, средств сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает в рамках основной деятельности.

1.7. Требования к оказанию платных услуг, в том числе содержанию дополнительных и индивидуальных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и примерных учебных планов работы учреждения.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии); место нахождения (адрес) исполнителя сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона, их выдавшего;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.3. Исполнитель также обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав МБУДО ДШИ № 8 им. А.А.Бабаджаняна городского округа город Воронеж;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

2.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование МБУДО ДШИ городского округа город Воронеж;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг;
- их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество дица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, подпись заказчика.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.10.. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11.. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Перечень платных услуг оказываемых по дополнительным и индивидуальным программам

3.1. Учреждение вправе оказывать населению, учащимся следующие платные услуги:

а) изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

б) репетиторство;

в) различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков;

г) фотографирование, кино-, видео-, кройка и шитье, вязание, домоводство, танцы.

д) различные кружки, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, информационных технологий, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

3.2. К платным услугам, оказываемым Учреждением, не относятся:

а) снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации программ по основному виду деятельности;

б) реализация основных образовательных программ повышенного уровня и направленности муниципальными бюджетными образовательными учреждениями (классами) с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с их статусом;

3.3. Учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

IV. Порядок оказания платных услуг по дополнительным и индивидуальным программам

4.1. Для оказания платных услуг, учреждение создают необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2. Учреждение обеспечивают кадровый состав и оформляют договоры на оказание платных услуг.

4.3. Стоимость оказываемых платных услуг, в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

4.4. Руководитель учреждения:

4.4.1. Издает приказ(ы) об организации платных услуг в учреждении.

4.4.2. Утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

4.5. Договор на оказание платных услуг, составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

V. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем в установленный договором срок, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания этих услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание данных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимися по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема и осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

VI. Порядок получения и расходования средств

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной

сметой расходов направляются на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие, текущие расходы учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются следующим образом:

- расходы на оплату труда и начисления на нее - не более 85%;
- расходы на содержание и развитие образовательного учреждения - не менее 15%;

Иное расходование доходов от оказания платных услуг возможно в том случае, если оно отражено в Уставе учреждения.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направленные на оплату труда, распределяются следующим образом:

- на управленческий, технический и прочий персонал, участвующий в процессе оказания платных услуг, не более 40% от суммы средств, направленной на оплату труда, в том числе на оплату труда директора учреждения не более 10% от суммы средств, направленной на оплату труда;
- на педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных услуг - не менее 60% от суммы средств, направленной на оплату труда.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам, работникам бухгалтерии, администрации, техническому персоналу и другим работникам учреждения, занятым в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается директором учреждения на договорной основе в соответствии со сметой и утверждается его приказом.

6.4. По соглашению сторон оплата услуг по дополнительным и индивидуальным программам производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет учреждения.

X _____

Д.А. Логинов
Директор МБУДО ДШИ № 8