

Муниципальное задание 2012



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 января 2012 г. № 25-р
г. Воронеж

Об утверждении муниципального задания
муниципальному бюджетному образовательному
учреждению дополнительного образования детей
Детская школа искусств № 8 городского
округа город Воронеж

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", во исполнение Федерального закона от 08.09.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и постановления администрации городского округа город Воронеж от 31.05.2011 № 472 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа город Воронеж и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" в целях обеспечения эффективного решения вопросов в сфере дополнительного образования на территории городского округа город Воронеж:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Детская школа искусств № 8 городского округа город Воронеж на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации по социальной политике Агапову Г.В.

Глава
городского округа
город Воронеж

С. М. Колиух



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа город Воронеж
от 28.04.2012 № 23-р

Муниципальное задание
муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей
Детская школа искусств №8 городского округа город Воронеж
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица (дети и подростки от 6 до 18 лет).
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|-------------------------|-------------------|-----------------|--|----------|----------|--|
| | | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|----------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Наличие статуса образовательного учреждения в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ | Наличие / отсутствие | Наличие, либо отсутствие лицензии на осуществление образовательной деятельности | Наличие | Наличие | Наличие | |
| 2 | Количество отработанных педагогических часов на одного обучающегося в неделю | Час/нед. | Ч очн = Чом/4/Оу, где - Ч очн – количество отработанных педагогических часов на одного обучающегося в неделю; - Чом – количество отработанных педагогических часов в месяц; - Оу – фактическое количество обучающихся на отчетную дату | в соответствии с учебным планом | в соответствии с учебным планом | в соответствии с учебным планом | Табель учета рабочего времени, журнал учета контингента обучающихся |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 3 | Доля детей, отчисленных из учреждения на бюджетном отделении в месяц | Процент | До = Q _{от} / Q _ф *100, где - До - доля детей, отчисленных из учреждения на бюджетном отделении в месяц - Q _{от} - количество отчисленных обучающихся из учреждения на бюджетном отделении в месяц; - Q _ф – фактическое количество обучающихся на бюджетном отделении на отчетную дату | Не более 1 % | Не более 1 % | Не более 1 % | Журнал учета контингента обучающихся |
| 4 | Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб | Единиц | | Отсутствие обоснованных жалоб | Отсутствие обоснованных жалоб | Отсутствие обоснованных жалоб | Журнал регистрации жалоб |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------|---|-------------------|--|----------|----------|---|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | |
| | Количество детей, обучающихся на бесплатной основе, в т.ч.: | Чел. | 617 | 617 | 617 | Журнал учета контингента учащихся |
| 1 | инструментальное отделение | Чел. | 503 | 503 | 503 | Журнал учета контингента учащихся |
| 2 | художественное отделение | Чел. | 85 | 85 | 85 | Журнал учета контингента учащихся |
| 3 | фольклорное отделение | Чел. | 13 | 13 | 13 | Журнал учета контингента учащихся |
| 4 | театральное отделение | Чел. | 16 | 16 | 16 | Журнал учета контингента учащихся |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233*Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей*;
- СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), введенные в действие постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| размещение информации в печатных средствах массовой информации: газеты «Коммуна», «Берег», «Молодой коммунар», размещение информации на радио и телевидении; | -информация о творческих достижениях преподавателей и учащихся школы: побед на конкурсах, выставках; | по мере поступления новых данных; |
| размещение информации в сети интернет на официальном сайте МБОУ ДОД ДШИ №8 и иных сайтах | -информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, информация о творческих достижениях преподавателей и учащихся школы; | по мере изменения данных; |
| размещение информации на информационных стендах при входе в здание школы; | -информация о категории учащихся, имеющих право на обучение в ДШИ №8 | по мере изменения данных |
| размещение информации на информационных стендах внутри школы. | - перечень документов, требуемых от учащихся, для поступления в школу; - порядок подачи жалоб и предложений. | по мере изменения данных. |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации городского округа город Воронеж.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги оказываемой на платной основе устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Значение предельных цен (тарифов)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1. | Камеральная проверка | Ежегодно | Управление культуры администрации городского округа город Воронеж |
| 2. | Выездная проверка | По мере необходимости | Управление культуры администрации городского округа город Воронеж |
| 3. | Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | Постоянно | Управление культуры администрации городского округа город Воронеж |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | |

Учреждение отчитывается о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно форме отчета утвержденной Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 26.10.2011 г. № 952 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа город Воронеж и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель управления культуры



И.П. Чухнов